

	Contact : M. Valente Tel : 04 78 62 62 60 mail : contact@iel.solutions	PROGRAMME DE FORMATION LINGUISTIQUE : "Anglais professionnel pour un Acheteur"
STAGIAIRES		
Entreprise :	...	Stagiaires :
PRÉ-REQUIS		
Avoir réalisé en amont un audit initial d'environ 35 minutes		
LA FORMATION		
Dates de formation :		Au
La durée de la formation varie en fonction du nombre d'heures commandées, de la fréquence des cours et de l'assiduité du stagiaire		
Langue étudiée :	ANGLAIS	
Module de formation :	... heures de cours en groupe dans l'entreprise	
Niveau actuel :	...	
Niveaux :	De A1 à C2 sur l'échelle du CECRL	
ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION :		
Dans les entreprises, l'acheteur a un rôle très important. En effet, il se charge de la négociation avec les fournisseurs et de leur sélection, la mise en place de nouveaux contrats, la gestion des appels d'offres...		
OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE LA FORMATION PAR NIVEAUX :		
A1	Le stagiaire échange à faible débit des informations basiques comme les dates, les heures, la localisation dans l'espace et peut épeler les noms. Le stagiaire se présente sommairement dans un cadre personnel ou professionnel. Il peut établir un premier contact ou demander des renseignements élémentaires.	
A2	Le stagiaire se présente sommairement dans un cadre personnel ou professionnel. Il peut établir un premier contact ou demander des renseignements élémentaires. Le stagiaire peut retrouver les idées clés d'un document simple de sa spécialité, ceci avec un temps de préparation.	
B1	Avec du temps de préparation, le stagiaire peut comprendre un document simple de sa spécialité. Il peut suivre le sens général d'une conversation tenue lentement et entretenir un échange sur un thème connu avec un interlocuteur coopératif. Avec du temps de préparation, le stagiaire peut rédiger des courriers-type ou demander des précisions aux fournisseurs. Il comprend les courriers clients dans leur globalité. Il peut tenir une conversation sur un thème connu avec un faible débit.	
B2	Avec du temps de préparation, le stagiaire peut interpréter des documents commerciaux ou techniques. Il peut tenir une situation d'échange prolongé, donner ou recevoir des explications et comprendre une argumentation. Le stagiaire peut interpréter des documents commerciaux ou techniques. Il peut rédiger un cahier des charges ou un contrat d'achat dans un langage simple, ceci avec du temps de préparation. Il peut mener des négociations simples.	
C1	Le stagiaire interprète avec aisance les documents commerciaux ou techniques. Il peut rédiger les cahiers des charges ou des contrats d'achat précis avec du temps de préparation. Il apporte des objections et négocie adroitement. Le stagiaire interprète avec finesse les documents commerciaux ou techniques. Il rédige les cahiers des charges et les contrats d'achats de façon précise et pertinente. Il peut déceler des sous-entendus, argumenter et négocier adroitement.	
C2	Le stagiaire rédige parfaitement les cahiers des charges et les contrats d'achats. Il peut décoder les sous-entendus et négocie avec une grande habileté.	
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES "Acheteur"		
Développer des compétences linguistiques des acheteurs en anglais professionnel. Acquérir les rudiments du vocabulaire à l'usage des acheteurs Acquérir et maîtriser le lexique spécifique des achats, les expressions et tournures d'usage courant dans l'environnement de l'entreprise		
EXPERTISE DES FORMATEURS		
S'ils sont natifs, ils doivent avoir le CELTA ou le TEFL S'ils sont francophones, master 1 au minimum en LCE ou LEA avec 1 année de vie en pays anglophones		
MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES		
Cours en face à face ou en mini groupes de niveaux homogènes (2 à 4 stagiaires) Approche actionnelle et communicative sur les besoins identifiés des stagiaires Mise en pratique par des mises en situations Systématisation et renforcement linguistique par rapport à l'échelle du CECR		
CERTIFICATION LINGUASKILL - 1 heure : DIGITAL TEST ou TEST DE POSITIONNEMENT IEL DE FIN DE FORMATION		
Tout au long de la formation, ce programme pourra être revu et adapté par le formateur ou la formatrice selon les demandes et besoins spécifiques des stagiaires.		